

**УНІТАРНАЕ КАМУНАЛЬНАЕ
ВЫТВОРЧАЕ ПРАДПРЫЕМСТВА
«КАСЦЮКОВІЦКІ ЖЫЛКАМУНГАС»
(УКВП «КАСЦЮКОВІЦКІ
ЖЫЛКАМУНГАС»)**

**УНИТАРНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КОСТЮКОВИЧСКИЙ ЖИЛКОММУНХОЗ»
(УКПШ «КОСТЮКОВИЧСКИЙ
ЖИЛКОММУНХОЗ»)**

№ 1338-1

г. Касцюковічы

г. Костюковичи

Об организации работы УКПШ «Костюковичский жилкоммунхоз» в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации

С целью предупреждения распространения инфекции COVID-19 в период подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями (осенне-зимний период 2020-2021 годов),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанность системной координации работ по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий в организации закрепить за главным инженером Преснаковым С.Н.;
2. Заведующему хозяйством Посредниковой В.В. обеспечить неснижаемый месячный запас средств дезинфекции и антисептических средств, СИЗ, постоянный контроль за своевременным пополнением запасов и соблюдением нормативов обеспечения работников СИЗ;
 - 2.1. При оказании услуг бани обеспечить по возможности обслуживание посетителей по предварительной записи в целях исключения массового скопления людей при ожидании очереди. Минимизировать контакт между посетителями и персоналом. Обеспечить персонал бани и гостиницы средствами индивидуальной защиты и контролировать их применение. Установить при входе дозаторы с дезинфицирующим средством;
 - 2.2. Обеспечить регулярную влажную уборку помещений, мест общего пользования с использованием моющих средств и средств дезинфекции, разрешенных к применению в соответствии с рекомендациями производителя по вирулицидному режиму, обращая особое внимание на дезинфекцию ручек дверей, поручней, компьютерных клавиатур и мышек, телефонных аппаратов, рабочих поверхностей и иных контактных поверхностей с кратностью не менее 2 раз в день;

3. Ограничить проведение любых массовых мероприятий с численностью участников более 5 человек (собраний, комиссий, совещаний и т.д.);

4. Внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной, факсимильной связи, электронной почты для передачи информации;

5. Обеспечить контроль за соблюдением мер личной профилактики инфекции посторонних лиц, посещающих организацию. По возможности ограничить их перемещение по зданию, контролировать соблюдение социального дистанцирования;

6. Организовать ежедневный «входной фильтр» перед началом рабочей смены с опросом сотрудников о наличии признаков респираторных заболеваний, контролем за соблюдением гигиены рук (обработка с использованием средств дезинфекции кожных покровов) при входе в здание;

7. Обеспечить регулярное проветривание помещений, в которых постоянно находятся несколько работников. Ограничить контакты между сотрудниками, их перемещение по другим помещениям, не связанных с выполнением прямых должностных обязанностей;

8. При организации работы общежитий и гостиницы:

8.1. в холле, у стойки регистрации обеспечить соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 метра);

8.2. оборудовать стойку регистрации прозрачной, заградительной конструкцией;

8.3. проводить дезинфекцию ключей от номеров после каждой сдачи их проживающим за стойку регистрации, а также после выезда проживающего;

8.4. в обязательном порядке проводить измерение температуры тела заселяющихся гостей бесконтактным термометром, незамедлительно информировать организацию здравоохранения в случае выявления гостей с признаками ОРВИ (повышенная температура тела 37,0 С и выше, кашель и др.);

8.5. ежедневную текущую уборку и уборку номеров после выезда проживающих проводить с применением средств дезинфекции, эффективных в отношении вирусных инфекций, с акцентом на все контактные поверхности: телефон, пульта управления телевизором, дверные ручки и др.);

8.6. влажную уборку коврового покрытия проводить посредством орошения средствами дезинфекции;

8.7. обеспечить проветривание номеров, обеззараживание воздушной среды с использованием соответствующих устройств;

8.8. проводить ежедневно (не реже 1 раза в день) уборку мест общего пользования, в том числе лифтовых кабин, санузлов и другое с применением средств дезинфекции, эффективных в отношении вирусных

инфекций, с акцентом на поручни, ручки входных дверей, лифтовые кнопки, выключатели.

9. При организации работы жилищно-коммунальных служб:

9.1. проводить ежедневную (не реже 1 раза в сутки) дезинфекцию, в том числе уличных беседок, оборудования детских игровых площадок, площадок для занятий спортом, оборудования хозяйственно-бытовой деятельности, скамеек и др.

9.1. проводить ежедневно (не реже 1 раза в сутки) уборку подъездов домов, в том числе лифтовых кабин, лестничных пролетов и клеток, лифтовых холлов с применением средств дезинфекции, эффективных в отношении вирусных инфекций, с акцентом на контактные поверхности (поручни, ручки входных дверей, лифтовые кнопки, выключатели и др.);

10. Инженеру по охране труда Ситкевичу В.В. провести дополнительные инструктажи о мерах по профилактике коронавирусной инфекции среди работников предприятия;

11. Начальнику участка БО и ГУ Дробышевой Н.М. довести до сведения работников информацию об особенностях их работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации путем размещения настоящего приказа на информационных стендах, на сайте УКПП «Костюковичский жилкоммунхоз», посредством электронной почты;

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Стрельцов

Вед. юрисконсульт

Т.В. Урумина